

Guatemala, 28 de septiembre de 2018
Informe No. 002-2018

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad Guatemala

Licenciado Viceministro Juan Alberto Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el contrato No. 2583-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 592-2018, correspondiente del mes de septiembre del 2018, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente serie "A" No. 000012

Actividades realizadas

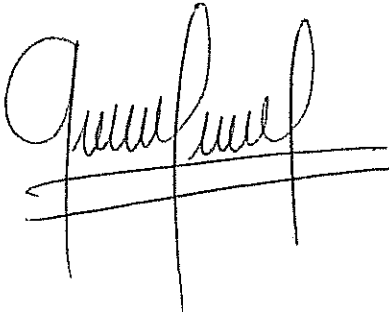
- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Apoyo a la Creación.
- c) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Apoyar oportunamente en la elaboración de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento del Departamento Apoyo a la Creación Artística.
- f) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- g) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos

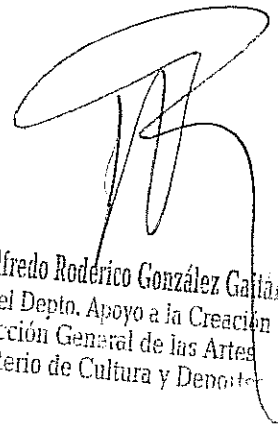
1. Se apoyó en la recepción de documentos y trámites ingresados al Departamento Apoyo a la Creación Artística.
2. Se apoyó en la redacción de oficios, conocimientos y demás documentos del Departamento Apoyo a la Creación Artística.
3. Se apoyó en el ingreso al archivo de la documentación digital y físico para garantizar el orden en el Departamento Apoyo a la Creación Artística.
4. Se apoyó en la reproducción de documentos para agilización de las actividades y procesos al Departamento Apoyo a la Creación Artística.
5. Se apoyó en el control de correspondencia con el objetivo de sustentar el archivo del Departamento Apoyo a la Creación Artística.
6. Se apoyó en el debido control de obras Literarias infantiles y juveniles al premio Marilena López y dando respuesta a las mismas.

ATENTAMENTE

Astrid Xiomara López Estévez



Vo. Bo.



lic. Wilfredo Rodérico González Gallardo
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes